

---

**Bancarización del Proveedor o Contratista del Estado**

**DOCUMENTACION REQUERIDA:**

1. Nota a Tesorería solicitando la inscripción en la Base de Pago (también se puede descargar un modelo desde la página).
2. Para Personas Físicas: copia del Documento de Identidad – L.C., L.E., D.N.I., o D.U. – con más hoja de último domicilio.
3. Copia de los Formularios de Inscripción en D.G.I. y D.P.R. y de última modificación de datos , si hubiere.
4. Para Personas Jurídicas: copia del Estatuto o Contrato Social certificado por Escribano Público.
5. Acta de designación de autoridades o Poder que autorice a la firma de las solicitudes y formularios, en caso de personas jurídicas.
6. Constancia Bancaria Uniforme (C.B.U.) de la cuenta a la cual desea se acrediten sus pagos o nota solicitando la apertura de una Caja de Ahorro sin costos en el Agente Financiero de la Provincia.